

ANEXO N° 01

Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	Dirección General de Administración
Unidad Orgánica	Unidad de Servicios Generales
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	ELECTRICISTA
Dependencia jerárquica	Jefe de la Unidad de Servicios Generales
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de las instalaciones eléctricas, equipos electromecánicos, sistemas de iluminación, aire acondicionado y otros equipos eléctricos institucionales, así como apoyar en la gestión del almacén de la Unidad de Servicios Generales, garantizando su operatividad, seguridad, eficiencia y disponibilidad dentro de los ambientes de la UNTELS.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de tableros eléctricos, subtableros, grupos electrógenos, motores eléctricos y equipos de oficina, para asegurar su correcto funcionamiento.
- Ejecutar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de las instalaciones eléctricas interiores de pabellones (cableado eléctrico, interruptores, tomacorrientes, fluorescentes), para garantizar la seguridad eléctrica de las instalaciones.
- Realizar el mantenimiento de postes de iluminación y luminarias del campus UNTELS, para mantener la adecuada iluminación en espacios comunes.
- Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de aire acondicionado, para asegurar condiciones térmicas adecuadas en ambientes institucionales.
- Optimizar el cableado eléctrico en tableros de azoteas de los pabellones, para mejorar la eficiencia y orden del sistema eléctrico.
- Proponer mejoras técnicas en sistemas eléctricos y equipos electromecánicos, para contribuir al mantenimiento preventivo y eficiencia energética.
- Informar oportunamente sobre el estado de funcionamiento de equipos y del sistema eléctrico, para facilitar la toma de decisiones técnicas por parte de la jefatura.
- Realizar el control, inventario y custodia de herramientas, equipos, instrumentos, materiales e insumos en el almacén de la Unidad de Servicios Generales, con el fin de garantizar su conservación, disponibilidad y correcto uso para los trabajos de mantenimiento.
- Coordinar la recepción, almacenamiento y distribución de insumos eléctricos, materiales, equipos y herramientas, para asegurar su adecuada gestión logística y trazabilidad.
- Brindar apoyo en tareas adicionales asignadas por la jefatura de la USG, para cubrir requerimientos operativos de la unidad.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Educativo	Incompleta	Completa
Primaria		
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>
Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

TÉCNICO TITULADO EN ELECTROTECNIA INDUSTRIAL, ELECTRICIDAD INDUSTRIAL, ELECTRÓNICA INDUSTRIAL, MANTENIMIENTO INDUSTRIAL O AFINES		
Maestría	Egresado	Grado
Doctorado	Egresado	Grado

C) ¿Colegiatura?

Sí No

D) ¿Habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Electrotecnia industrial, Seguridad industrial y conocimiento básico de gestión de almacén.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- * Curso de seguridad y protección eléctrica o mantenimiento eléctrico o afines.
- * Curso de gestión de almacenes.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

Un (01) año desempeñándose realizando funciones como Electricista.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año en el sector público.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

Deseable experiencia en seguridad industrial y control de almacenes.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Iniciativa, adaptabilidad, trabajo bajo presión, respeto, organización, trabajo en equipo, ética.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

